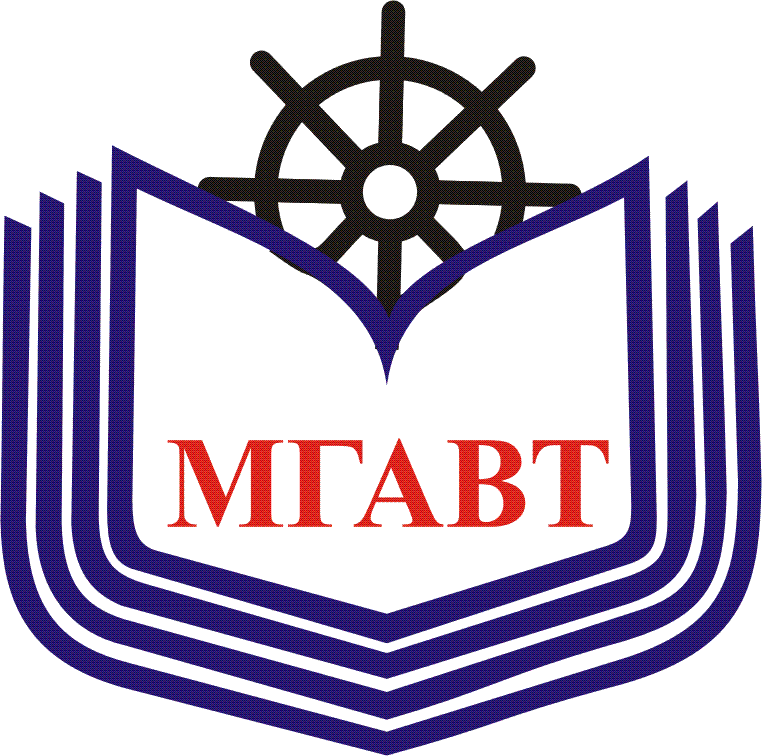
***Информационное сообщение***



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Московская государственная академия водного транспорта – филиал**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего образования**

«**Государственный университет морского и речного флота**

**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Извещаем о проведении 17-18 марта 2020 г.** **V Международной научно-практической конференции Академии «Естественнонаучные, математические, технические и социальные дисциплины в транспортной отрасли» по направлениям: математика, физика, информационные технологии, механика, химия, экология, социальные дисциплины, безопасность жизнедеятельности**

На Конференцию приглашаются обучающиеся (студенты, магистры, аспиранты), преподаватели, включая, очень желательно, представителей зарубежных стран.

Форма участия: очно – заочная.

На Конференцию представляются материалы научных исследований в виде доклада (тезисы доклада и презентация).

**Организация и порядок проведения конференции:**

- для организации и проведения Конференции создаётся Оргкомитет, который определяет состав конкурсной комиссии, состоящей из председателей жюри направлений Конференции и членов жюри, разрабатывает программу Конференции, подводит итоги Конференции, оформляет результаты Конференции в виде материалов конференции. Сборник материалов будет издан на бумажном носителе и зарегистрирован в системе РИНЦ;

– **до 20 февраля** участниками Конференции представляются в Оргкомитет наименования тем предполагаемых докладов, их авторы и научные руководители;

– оргкомитет анализирует представленные тем докладов по их актуальности, соответствию профилю Конференции и принимает решения о представлении их на Конференцию. Разрабатывает Программу Конференции;

- **до 12 марта** участниками Конференции направляются в Оргкомитет тезисы докладов и презентации в электронном виде, подготовленные и оформленные в соответствии с требованиями, приведенными в Приложениях 1 и 2. **Доклады, не соответствующие изложенным требованиям, не принимаются**;

**- 17-18 марта** публичное выступление с докладами по направлениям Конференции в соответствии с Программой Конференции. Продолжительность выступления каждого участника – 5-7 мин.

Место регистрации участников Конференции: г. Москва, Новоданиловская наб., д. 2, корп.1, ауд. 521, 523. Начало регистрации - 12.00, открытие Конференции - 13.00 17 марта 2020 г.

**Темы докладов, тексты докладов и презентации следует направлять на электронную почту E-mail: tsbmgawt@yandex.ru**

Телефон для справок: 8 (910) 440 64 58 – Новиков Василий Константинович.

**Приложение 1**

**Требования к докладу**

1. Работы на Конференцию представляются в виде тезисов докладов и презентаций (далее доклад) в электронном виде.

2.  Правила подготовки доклада:

- доклад подготавливается на русском языке;

- объем доклада не должен превышать 3-4 страницы (для преподавателей – 4-5) машинописного текста;

3. Доклад должен состоять из приведенных ниже последовательно расположенных элементов:

- заголовок (тема) доклада;

- фамилии и инициалы автора (ов), фамилии и инициалы, ученое звание и степень научного руководителя;

- названия учреждений, в которых они обучаются;

- аннотация;

- ключевые слова;

- текст доклада (введение, основная часть, выводы, список литературы);

4. Правила разработки доклада:

- заголовок (тема) доклада должен четко отражать его содержание. Не допускается, чтобы заголовок состоял из нескольких предложений. Заголовок доклада также не должен содержать математических и химических формул и сокращений;

- фамилии и инициалы авторов пишут шрифтом - 12, фамилии авторов разделяют запятыми. После фамилии каждого из авторов в скобках записывается учебная группа, место обучения;

- аннотация (не более 4 строк) должна кратко излагать предмет доклада и основные результаты, содержащиеся в нем. Начертание шрифта – курсив, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание по ширине страницы.

- перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста доклада, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые. Начертание шрифта – курсив, размер шрифта – 14, выравнивание по ширине страницы.

5. Текст доклада должен содержать:

***- актуальность*** – указывается значимость и состояние объекта исследований, определенного в теме доклада, степень его проработки различными авторами, выявляются не исследованные вопросы, которые и являются целью доклада;

***- цель исследования*** – определяется конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь. Для формулировки цели рекомендуется использовать термины деятельности, например: выявить…, установить…, обосновать..., уточнить…, разработать…;

***- задачи исследования*** – приводится перечень вопросов, на которые необходимо найти и изложить в основной части работы правильные теоретические и практические ответы.

**Основная (содержательная) часть доклада** - раскрывается теория исследуемого вопроса, исходя из перечня поставленных задач исследований, уровень разработанности вопроса в теории и практике, исходя из сравнительного анализа с имеющимися данными в литературных источниках. Основная часть должна содержать результаты проведенного исследования и их анализ.

**Выводы**должны содержать конкретные ответы на поставленные задачи исследований и практические рекомендации.

**Список литературы** должен включать в себя перечень источников, которые были использованы при проведении исследовательской работы.

**Приложение 2**

**Правила оформления тезисов доклада**

Содержание тезисов доклада оформляется с учётом следующих правил:

- шрифт Times New Roman, кегель 14, цвет – черный, размер листа А4, шрифт основного текста – 14, подрисуночных подписей, литературы, в таблицах – 12;

- текст записывается через 1,15 междустрочный интервал, с абзацного отступа - 1,25 (красная строка), выравнивание абзаца – по ширине, автоматическая расстановка переноса, размер полей: левое, правое, верхнее, нижнее – 20 мм;

- стиль изложения доклада – от третьего лица;

- рисунки, чертежи, схемы должны быть сгруппированы и не должны "расползаться" по тексту, минимальный шрифт – 10;

- рисунки, таблицы размещаются после упоминаний о них в тексте, не разрывая предложений;

- между цифрой и единицей измерения оставляется пробел (17 м, 5 °С, 13 %);

- пояснения формульных символов, начинающиеся с "где …", записываются не с красной строки, а как продолжение текста, без двоеточия (где – правильно, где: - не правильно);

- используемые термины, аббревиатуры и формульные символы должны иметь пояснения (не допускается вместо пояснений приводить ссылки на литературу);

- ссылки на литературный источник (номер) в тексте доклада записываются в квадратных скобках – [5, 14, 17-20].

- список литературы (не более 3-5 источников) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов, в том числе на электронные ссылки, размер шрифта – 12 пунктов. Источники в списке литературы располагаются в порядке их появления в тексте доклада.

Все другие элементы доклада оформляются строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.