

## **Оформление расчетно-пояснительной записки НИРС**

1. Шрифт **черного** цвета *Times New Roman* размером **14 пунктов**  
Текст должен иметь равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу с четкими не расплывшимися линиями, буквами, цифрами и знаками.  
Разрешается **акцентирование** внимания на определенных терминах, формулах, теоремах разным начертанием шрифта (полужирный, курсив, подчеркивание).
2. Размеры полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.
3. Выравнивание текста – по ширине, без отступов и интервалов. Отступ первой строки абзацев – 1,25 см. Междустрочное расстояние – 1,5 строки.
4. Расстояние между заголовками – 2 интервала, между заголовком и текстом – 3–4 интервала.  
**Внутри текста между абзацами дополнительные отступы не допускаются!**
5. Нумерация листов: титульный лист – первый (номер не ставят), со следующего листа нумерация проставляется в нижнем колонтитуле по центру симметрично тексту. Размеры колонтитулов 1,25 см. Верхний колонтитул – пустой.
6. Заголовки структурных элементов РПЗ не нумеруют и располагают по центру без точки в конце. Набирают прописными буквами без подчеркивания: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии приложений). Для заголовков допускается шрифт 15-16 пунктов, полужирный. Каждый структурный элемент РПЗ начинают с новой страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются.
7. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта и в конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, каждое должно заканчиваться точкой, **кроме последнего**.
8. На все таблицы в тексте дают ссылки. Таблицу располагают сразу после абзаца с первой ссылкой на нее (или на след. странице). Таблицу выравнивают по центру относительно текста **с номером и названием**, которые указывают над таблицей отдельным абзацем **с выравниванием по левому краю (без абзацного отступа)**. Размер шрифта в таблицах можно уменьшить до 12 пунктов. При переносе части таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторить, если она небольшая; в противном случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Над такой частью таблицы пишут слово «Продолжение»/«Окончание» и указывают номер таблицы.
9. На все рисунки (иллюстрации) в тексте дают ссылки. Рисунки (иллюстрации) выравнивают по горизонтали по центру относительно текста **с номером и названием**, которые указывают под иллюстрацией отдельным абзацем **с выравниванием по центру** (пишем Рисунок ?? – .....)

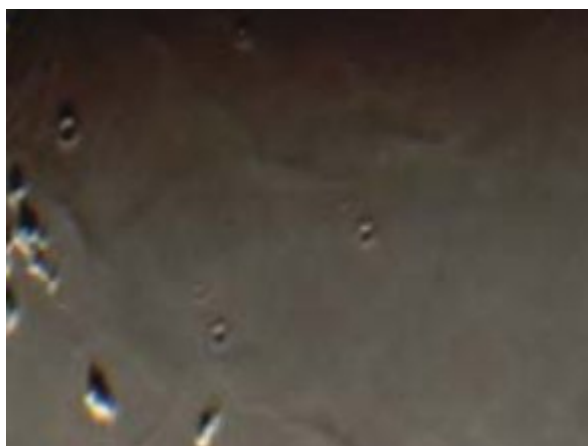


Рисунок 1 – Нечто

10. Формулы выделяют отдельной строкой, выше и ниже каждой формулы оставляют **одну пустую строку**. Расшифровку символов в формулах приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, а **каждое пояснение (кроме первого) должно начинаться с новой строки (все пояснения без абзацного отступа)**. При необходимости формулы нумеруют в пределах всего текста (или в пределах раздела) арабскими цифрами в круглых скобках. Номер формулы выравнивают по правому краю текста, а саму формулу – по центру.
11. Строчка не может начинаться с единиц измерения, скобок, тире... (используем неразрывный пробел: ctrl+shift+пробел).
12. Тире и дефис – это разные знаки!
13. Объём 13-25 страниц (включая титул, задание...). Дополнительно можно приложение на 1-5 стр.

По итогам защиты выставляется **оценка** (неуд., уд, хор. или отл.), **которая влияет на стипендию по итогам 7-го семестра (или идёт в приложение к диплому по итогам 8-го)!**

**Плохое оформление РПЗ (несоблюдение выше написанных правил) понижает итоговую оценку!!!**