

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ В.Д. Нечаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

к приказу от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением учёного совета  
Севастопольского государственного  
университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей**

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи конкурсного отбора.....	4
3.	Условия и требования к участникам конкурсного отбора.....	4
4.	Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.....	7
5.	Промежуточная и окончательная приемка результатов научных проектов.....	11
6.	Заключительные положения.....	11
	Приложение 1. Форма заявки на конкурсный отбор научных проектов.....	13
	Приложение 2. Смета расходов на выполнение научного проекта.....	14
	Приложение 3. Достигнутые показатели.....	15
	Приложение 4. Рейтинговый балл.....	16
	Приложение 5. Форма заявления .....	17
	Приложение 6. Анкета Соискателя .....	18
	Приложение 7. Анкета эксперта .....	19
	Приложение 8. Представление на компенсацию трудозатрат.....	20



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора заявок на право получения внутреннего гранта (далее – конкурсный отбор) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее — Университет или СевГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

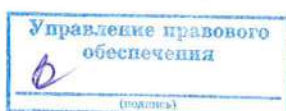
1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения.

Внутренний грант – денежные средства, выделенные на проведение научных исследований и (или) выполнение опытно-конструкторских работ, финансируемых за счёт источников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Конкурсный отбор – система мероприятий по отбору и организационному сопровождению заявок на научно-исследовательские проекты, финансируемые за счёт источников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Исследователь – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью и непосредственно осуществляющее создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности.

Соискатель – лицо, являющееся исследователем, отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения и желающее принять участие в конкурсе внутренних грантов СевГУ.



Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



Ведущий исследователь – Соискатель, успешно прошедший конкурсный отбор, с которым Университет заключил трудовой договор.

1.4. Источниками финансирования внутренних грантов являются:

1) субсидии из федерального бюджета на иные цели, в том числе средства Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 2627-р;

2) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Университета;

3) иные источники финансового обеспечения деятельности Университета, определенные уставом СевГУ.

1.5. Конкурсный отбор проводится Университетом. Условия отбора, включая лимиты финансового обеспечения гранта, публикуются на сайте Университета в соответствующем объявлении (см. раздел 4).

1.6. Конкурсный отбор проводится на основании заявок, представляемых Соискателями.

## **2. Цели и задачи конкурсного отбора**

2.1. Целью конкурсного отбора является привлечение ведущих исследователей в Университет, создание за счёт этого новых направлений научных исследований и повышение наукометрических показателей Университета.

2.2. Задача конкурсного отбора – организационное сопровождение системы внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей в Университет.

## **3. Условия и требования к участникам конкурсного отбора**

3.1. Соискатель – физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

1) не состоит в трудовых отношениях с Университетом (по основному месту работы);



2) имеет учёную степень, присуждённую в Российской Федерации либо в иностранном государстве, признанную в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Соискатель, подавая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка), принимает на себя обязательство следовать всем указанным в разделах 4 и 5 настоящего Положения конкурсным процедурам, а также гарантирует достоверность информации во всех представленных документах. Несоответствие этим требованиям или нарушение сроков предоставления необходимой информации служит основанием для отклонения заявки и (или) прекращения проекта на любой стадии его реализации.

3.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа: этап 1 – предварительное рассмотрение заявок на научные проекты; этап 2 – участие Соискателя в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом ректора СевГУ от 29.09.2020 № 1538-п), либо в конкурсе на замещение должностей научных работников (в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённым приказом ректора СевГУ от 27.08.2018 № 1357-п).

3.4. На этап 1 конкурсного отбора Соискатель выносит Заявку на научный проект, а также обязательство обеспечить в течение всего периода реализации гранта достижение определённых наукометрических показателей. Эти показатели формируют рейтинговый балл Соискателя на этапе 1 (Приложение 4). В случае успешного прохождения этапа 1 данное обязательство выносится на этап 2 как дополнительное требование Университета к Соискателю и закрепляется в его трудовом договоре (эффективном контракте).

3.5. Обязательным условием получения гранта является прохождение Соискателем процедуры заочного собеседования на этапе 1 конкурсного отбора (см. раздел 4 настоящего Положения). Заочное собеседование





проводится в режиме онлайн конференции и по желанию Соискателя может быть заменено на очное собеседование (визит Соискателя в СевГУ).

3.6. В случае успешного прохождения обоих этапов конкурсного отбора Соискатель оформляет с Университетом трудовые отношения по основному месту работу путём заключения трудового договора. Период трудовых отношений – 2 (два) учебных года: с июля текущего года  $YYYY$  по июнь года  $YYYY+2$  (далее – Период трудовых отношений). В трудовом договоре Ведущего исследователя указывается обязанность выполнить показатели, заявленные на этапе 2 (Приложение 4). Если заключается трудовой договор научного работника, то дополнительно вносится обязанность организовать для студентов СевГУ не менее 6 открытых лекций/семинаров в год по тематике научного проекта; по желанию Соискателя лекции могут быть заменены на руководство/консультирование выпускными квалификационными работами или руководство практической подготовкой обучающихся в магистратуре/аспирантуре СевГУ.

3.7. Допускается привлечение Ведущим исследователем к выполнению проекта соисполнителей (далее – члены команды). На первом году реализации проекта возможно привлечение только тех соисполнителей, функция которых описана в Заявке на научный проект. На втором году реализации проекта возможно изменение состава команды (например, привлечение работников Университета), которое утверждается путём принятия соответствующего решения на расширенном заседании научно-технического совета СевГУ (далее – НТС) с привлечением внешних экспертов на этапе промежуточной приёмки результатов выполнения проекта (пункт 5.1 настоящего Положения).

Для членов команды Ведущего исследователя возможно заключение трудового договора как по основному месту работы (с прохождением всех необходимых конкурсных процедур согласно действующему законодательству), так и по внутреннему или внешнему совместительству. В случае совместительства период трудового договора устанавливается сроком на 1 (один) год (с июля текущего года по июнь следующего года).

3.8. В случае успешного прохождения обоих этапов конкурсного отбора и заключения трудового договора Ведущий исследователь и члены



его команды приступают к выполнению заявленного на этапе 1 конкурсного отбора научного проекта. За реализацию проекта Ведущему исследователю и членам его команды производится ежемесячная выплата в форме компенсации трудозатрат на основании представления Ведущего исследователя (Приложение 8) и в соответствии со сметой расходов на проект (Приложение 2). В процессе реализации проекта допускается изменение сметы в пределах каждой статьи, но не между статьями. Смета составляется на первый год реализации проекта и продлевается (изменяется) на следующий год при условии утверждения НТС результатов первого года реализации проекта (см. раздел 5 настоящего Положения).

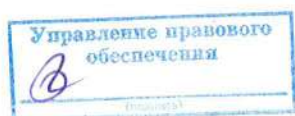
3.9. Ведущий исследователь и члены его команды имеют право претендовать на любые меры стимулирования по результатам научно-исследовательской деятельности, действующие в Университете, но только по тем наукометрическим показателям, которые выходят за пределы принятых в рамках Заявки обязательств (Приложение 4).

3.10. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, принадлежат Университету и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор научных проектов осуществляется на основании приказа ректора о проведении конкурсного отбора, в котором:

- определяется перечень приоритетных научных направлений (тематик);
- устанавливается объём финансирования, лимиты финансирования по допустимым направлениям расходования средств гранта и количество грантов по каждому направлению конкурсного отбора (квота) либо общее количество грантов конкурсного отбора;
- устанавливается формат конкурсного отбора: конкурсный отбор внутри квот по каждому приоритетному научному направлению либо общий конкурсный отбор независимо от направления;





- создаётся конкурсная комиссия, осуществляющая все организационные процедуры сопровождения конкурсного отбора;
- назначаются ответственные лица, через которых осуществляется взаимодействие с Соискателями;
- уточняются сроки проведения конкурсного отбора, определённые в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Конкурсный отбор проводится с момента публикации на сайте Университета соответствующего объявления в два этапа в пределах определённой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения квоты по каждому приоритетному направлению либо в пределах установленного общего числа грантов в соответствии со следующим графиком:

№ п/п	Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Ориентировочный срок	Примечания
<b>Этап 1</b>			
1.	Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу	объявление о конкурсном отборе публикуется на сайте <a href="https://www.sevsu.ru">https://www.sevsu.ru</a>
2.	Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	30 календарных дней	см. пункт 4.3 настоящего Положения
3.	Экспертиза заявок	5 календарных дней	см. пункт 4.4 настоящего Положения
4.	Проведение собеседования	14 календарных дней	см. пункт 3.5 настоящего Положения
5.	Предварительное рассмотрение Заявок на расширенном заседании научно-технического совета с привлечением внешних экспертов с выдачей заключения о целесообразности реализации представленных на конкурс научных проектов	5 календарных дней	
6.	Уведомление Соискателей о результатах предварительного рассмотрения Заявок	2 календарных дня	

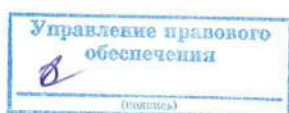


<b>Этап 2</b>			
7.	Организация процедуры конкурсного отбора на замещение должностей научных сотрудников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в отношении Заявок, прошедших предварительный отбор	75 календарных дней	см. пункт 4.6 настоящего Положения
8.	Уведомление Соискателей об окончательных результатах конкурсного отбора	2 календарных дня	
9.	Утверждение научных проектов учёным советом СевГУ. Издание приказа о старте реализации проектов с присвоением каждому проекту уникального идентификатора	не позднее 30 июня текущего года	
10.	Заключение трудовых договоров с Соискателями и членами команды. Старт реализации проектов	с 1 июля текущего года	

4.3. Комплект документов, представляемый Соискателем на этап 1 конкурсного отбора, включает в себя:

- 1) заявление по форме Приложения 5, подписанное Соискателем и представляемое в сканированной форме;
- 2) заявка на научный проект по форме Приложения 1, включающая в себя также смету расходов на первый год реализации проекта (Приложение 2), достигнутые Соискателем показатели за пять лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор (Приложение 3), рейтинговый балл планируемых к достижению показателей Соискателя (Приложение 4), набор дополнительных материалов, подтверждающих указанную в Заявке информацию;
- 3) заполненная анкета Соискателя по форме Приложения 6.

4.4. Рассмотрение Заявок на этапе 1 осуществляется конкурсной комиссией (см. пункт 4.1 настоящего Положения). Результаты экспертизы заносятся в анкету эксперта (Приложение 7) на этапе собеседования. Подсчитывается суммарный балл по каждому научному проекту как сумма



баллов заявленного Соискателем результата (по данным таблицы Приложения 4) и результатов собеседования. Рассчитывается среднее арифметическое от суммы баллов по всем экспертным анкетам, что позволяет ранжировать Заявки по числу набранных баллов.

4.5. Наивысшим приоритетом обладают Соискатели, подтвердившие готовность заключить с Университетом трудовой договор по основному месту работы в случае успешного прохождения конкурсного отбора.

4.6. Конкурсная комиссия имеет право:

4.6.1. Отклонить Заявку независимо от числа набранных баллов, в том числе в случае несоответствия Соискателя требованию пункта 4.5 настоящего Положения либо признания нецелесообразной реализации Соискателем предложенного проекта.

4.6.2. Принять решение как об изменении общей суммы гранта в большую или меньшую сторону, так и о перераспределении средств между статьями расходов.

4.6.3. Принять решение об увеличении/уменьшении квоты грантов в рамках конкретного научного направления (см. пункт 4.1 настоящего Положения) за счёт уменьшения/увеличения квоты грантов другого направления.

4.7. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. В случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии выносит результаты экспертизы Заявок на научные проекты на этапе 1 на рассмотрение расширенного заседания НТС с привлечением внешних экспертов.

4.9. Конкурсные процедуры на этапе 2 осуществляются в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом ректора СевГУ от 29.09.2020 № 1538-п, либо Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённым приказом ректора СевГУ от 27.08.2018 № 1357-п.





4.10. Окончательное утверждение перечня реализуемых научных проектов осуществляется учёным советом СевГУ не позднее 30 июня текущего года.

4.11. Начало работ по научным проектам оформляется приказом проректора по научной и инновационной деятельности.

## **5. Промежуточная и окончательная приёмка результатов научных проектов**

5.1. Промежуточная приёмка результатов выполнения научных проектов осуществляется на первом году реализации проекта в два этапа: этап 1 – не позднее декабря текущего года и этап 2 – не позднее июня следующего года. В обоих случаях Ведущий исследователь представляет промежуточный отчёт о реализации проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании НТС. В доклад также обязательно включается план реализации проекта на второй год, в том числе смета расходов (Приложение 2) и возможные изменения в составе команды. На основании рекомендации НТС на этапе 2 принимается решение о продлении проекта, которое оформляется приказом проректора по научной и инновационной деятельности.

5.2. Окончательная приёмка результатов выполнения научных проектов осуществляется по завершении Периода трудовых отношений. Результаты представляются на заседании НТС и оформляются в виде заключительного отчёта по ГОСТ 7.32-2017. В заключении НТС обязательно указывается степень выполнения заявленных на конкурсный отбор показателей (Приложение 4).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

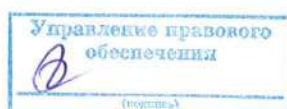
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.



6.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

6.5. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера в Дирекции научной и инновационной деятельности.



Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



## **Форма заявки на конкурсный отбор научных проектов**

Направление (тематика) проекта (в соответствии с перечнем, заявленным в объявлении о конкурсном отборе):

Название проекта:

Формулировка проблематики исследования:

Цель и задачи исследования:

Обоснование научной новизны проекта:

Краткий анализ рынка и основных конкурентов по тематике проекта, обоснование востребованности планируемого исследования:

Подробный план проекта на весь срок выполнения с разбивкой по годам. В плане дается описание подходов, планируемых мероприятий для достижения заявленных целей и ожидаемых результатов проекта (в случае, если руководитель планирует привлечь соисполнителей (членов команды), то описывается роль каждого члена, включая Руководителя, в реализации задач проекта и их должности в рамках проекта):

Смета необходимых расходов на выполнение проекта с обоснованием каждой позиции в смете (приложение 2)

Подтверждение компетентности научного руководителя его команды (при наличии) для достижения заявленных целей (привести ключевые публикации по теме заявки, кратко описать результаты выполненных ранее НИОКР, заполнить таблицу в приложении 3, предоставить другую важную по мнению руководителя проекта информацию):

Расчет рейтингового балла (приложение 4)

Анкета руководителя проекта (приложение 6):



Смета расходов на выполнение научного проекта (указать название и, при наличии, идентификатор проекта) на период \_\_\_\_\_

Статья расходов <sup>1)</sup>	Сумма, тыс. руб.
<b>Компенсация трудозатрат <sup>2)</sup></b>	
<i>руководитель проекта</i>	
<i>член команды 1</i>	
<i>член команды 2</i>	
....	
Всего:	
<b>Приобретение оборудования</b>	
<i>оборудование 1</i>	
<i>оборудование 2</i>	
...	
Всего:	
<b>Приобретение расходных материалов</b>	
<i>расходный материал 1</i>	
<i>расходный материал 2</i>	
...	
Всего:	
<b>Приобретение услуг (включая регистрацию РИД)</b>	
<i>услуга 1</i>	
<i>услуга 2</i>	
...	
Всего:	
<b>Командировочные расходы <sup>3)</sup></b>	
<i>командировка 1</i>	
<i>командировка 2</i>	
...	
Всего:	
<b>Всего по проекту:</b>	

Примечания:

<sup>1)</sup> смета расходов заполняется на один год (12 месяцев) реализации проекта (с июля текущего года по июнь следующего года). Суммы, указываемые в смете, не должны превышать суммы на соответствующие статьи расходов, указанные в объявлении о конкурсном отборе.

<sup>2)</sup> указываются полные суммы, учитывающие все виды налогов.

<sup>3)</sup> указывается полная сумма, учитывающая затраты на переезд, проживание и суточные в размере 100 руб./день – только по территории РФ.



Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



Достиженные Соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор

№	Показатель	Значение показателя <sup>1)</sup>	Балл
1	число опубликованных работ первого квартиля (Q1) <sup>2)</sup>	N1	N1
2	число опубликованных работ второго квартиля (Q2) <sup>2)</sup>	N2	0.5*N2
3	объем привлеченных средств на НИОКР в млн руб. <sup>3)</sup>	N3	0.3*N3
4	количество привлеченных средств от коммерциализации РИД в млн руб. <sup>4)</sup>	N4	3*N4
<b>Сумма баллов</b>			

Примечания:

<sup>1)</sup> каждое ненулевое значение показателя обязательно сопровождается документальным подтверждением.

<sup>2)</sup> публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартиля определяются по базе данных scimagojr.com. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными квартилями, то допускается выбирать область с максимальным квартилем. Квартиль определяется только по текущему году либо (в отсутствии информации по текущему году) по году, предшествующему году подачи заявки на конкурсный отбор (или году приемки результатов конкурсного отбора). Приводится список публикаций с гиперссылкой на каждую публикацию.

<sup>3)</sup> засчитываются только средства НИОКР, в которых Соискатель выступал в роли руководителя проекта и к которым представлены подтверждающие документы.

<sup>4)</sup> засчитываются только средства от продажи исключительных/неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых Соискатель являлся правообладателем.



Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей

## Рейтинговый балл планируемых к достижению показателей Соискателя

№	Показатель	Значение показателя <sup>1)</sup>	Рейтинговый балл
1	число планируемых к опубликованию работ первого квартиля (Q1) <sup>2)</sup>	N1 (...)	N1
2	число планируемых к опубликованию работ второго квартиля (Q2) <sup>2)</sup>	N2 (...)	0.5*N2
3	объем законтрактованных на отчетный период средств на НИОКР в млн руб. <sup>3)</sup>	N3 (...)	0.3*N3
4	объем привлеченных средств от коммерциализации РИД в млн руб. <sup>4)</sup>	N4 (...)	3*N4
<b>Сумма</b>			

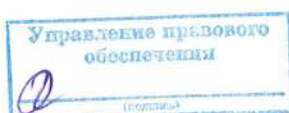
## Примечания:

<sup>1)</sup> значение показателя заполняется за весь период реализации проекта (2 года). В скобках отдельно указывается значение показателя, планируемое к достижению к декабрю текущего года.

<sup>2)</sup> публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартиля определяются по базе данных scimagojr.com. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными квартилями, то допускается выбирать область с максимальным квартилем. Квартиль определяется только по текущему году, либо (в отсутствии информации по текущему году), по году, предшествующему году подачи заявки на конкурсный отбор (или году приемки результатов конкурсного отбора). Засчитываются только те публикации, в которых Соискатель имеет аффилиацию с СевГУ и в которых объявлена благодарность внутреннему гранту СевГУ с указанием идентификатора гранта. Допускается двойное аффилирование.

<sup>3)</sup> засчитываются только средства НИОКР, законтрактованные на СевГУ. В качестве НИОКР допускается учитывать гранты РФФИ только при условии заключения двухстороннего договора между СевГУ и РФФИ.

<sup>4)</sup> засчитываются только средства, полученные СевГУ от продажи исключительных/неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых Соискатель является правообладателем.



Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей



## Форма заявления Соискателя об участии в конкурсном отборе

Председателю конкурсной комиссии отбора  
заявок на научные проекты  
от кого: ФИО, должность

**Заявление**

Прошу рассмотреть комплект документов заявки на научный проект «*название проекта*» для участия в конкурсном отборе в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю, что я:

1) ознакомлен с условиями конкурсного отбора и Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей;

2) гарантирую достоверность всей предоставленной мною информации;

3) в случае победы в конкурсном отборе обязуюсь предоставить в установленный срок все необходимые документы в соответствии с Положением о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей;

4) выражаю согласие/несогласие заключить трудовой договор с Университетом по основному месту работы в случае победы в конкурсном отборе;

5) выражаю согласие/несогласие заключить трудовой договор педагогического работника с Университетом в случае победы в конкурсном отборе.

Приложения:

1. Заявка на научный проект с подтверждающими материалами – на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Анкета соискателя – на \_\_\_ л. в 1 экз.

Соискатель

дата

\_\_\_\_\_  
ФИО



Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей

## Анкета Соискателя

ФИО на русском языке	
Имя, фамилия на английском языке	
Дата рождения	
Контактный телефон и e-mail	
Семейный статус	
Текущее место работы, должность, общий научно-педагогический стаж	
Владение иностранными языками, степень владения	
Ученая степень/ученое звание	
Область научной специализации	
Индекс Хирша по БД Scopus	
Общее число публикаций по БД Scopus	
Общее число монографий/учебников	
Число патентов/авторских свидетельств	
Учебное-методическая деятельность (подготовленные учебные курсы, учебно-методические пособия и пр.)	
Деятельность по подготовке кандидатов и докторов наук	
Участие в экспертных советах/общественная деятельность	
Награды, премии, достижения	
Информация о дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации	
Дополнительная информация (по желанию)	



*Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей*



## Анкета эксперта

Тематика конкурсного отбора:

Название проекта:

ФИО Соискателя:

Число участников проекта:

Критерий оценивания	Значение оценки	
<b>Заявленный Соискателем результат</b>	число	балл
число статей Q1		
число статей Q2		
объем привлеченных НИОКР в млн руб.		
объем средств от коммерциализации РИД в млн руб.		
Сумма баллов заочного оценивания:		
<b>Результаты собеседования</b>	макс. балл	балл эксперта
Значимость Соискателя для СевГУ	3	
Соответствие проекта тематике конкурсного отбора	-	да/нет <sup>1)</sup>
Целесообразность заключения с Соискателем трудового договора по внешнему совместительству	-	да/нет <sup>2)</sup>
Сумма баллов собеседования:		
<b>Общая сумма баллов:</b>		

Примечание:

<sup>1)</sup> В случае если экспертом поставлено «нет», общая сумма баллов анкеты приравнивается к нулю

<sup>2)</sup> Заполняется экспертом только если в заявлении Соискателя указано несогласие заключить трудовой договор по основному месту работы. В случае если экспертом поставлено «нет», общая сумма баллов анкеты приравнивается к нулю

ФИО эксперта, подпись



Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский  
государственный университет»  
Нечаеву В.Д.

### Представление

на компенсацию трудозатрат работникам, выполняющим проект, прошедший конкурсный отбор и рекомендованный к финансированию за счет средств внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей

Прошу произвести компенсацию трудозатрат в рамках проекта (название проекта, идентификатор) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующим участникам проекта:

№	ФИО (полностью)	Должность	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель проекта  
дата,

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:  
Проректор по научной  
и инновационной деятельности

Ф.И.О.

Согласовано:  
Директор Дирекции программы развития

Ф.И.О.



Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей