

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

«12» 11 2020 г.

№ 02.01-03/1105

О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции
и об изменениях в организации образовательной деятельности
в период с 13 ноября 2020 г. до 6 февраля 2021 г.

В связи с ростом заболеваемости в городе Москве, в соответствии с Указом Мэра Москвы С.С. Собянина от 8 июня 2020 г. № 68-УМ и приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2020 г. № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 13 ноября 2020 г. по 6 февраля 2021 г. осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами:

- организовать занятия с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на осенний семестр 2020/21 учебного года. Изменения в расписание вносить по согласованию с Учебным управлением;

- контролировать своевременное размещение преподавателями учебных материалов для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во вкладке «Дистанционное обучение» Электронного университета;

- при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля

2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком организации дистанционного проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана 28 апреля 2020 г.;

- при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитывать индивидуальные потребности студентов, временно выехавших из общежитий к месту жительства, а также иностранных студентов, находящихся за пределами Российской Федерации;

- продолжить прием задолженностей за зимнюю и летнюю сессии 2019/2020 учебного года, предусматривать первый прием задолженностей в дистанционном формате, а приём задолженностей на аттестационных комиссиях – только в очном формате. Прием текущих контрольных мероприятий осуществлять в дистанционном формате.

3. Учебному управлению:

- усилить контроль за организацией учебного процесса в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

- вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий на сайте Университета и в личных кабинетах обучающихся не позднее, чем за день до даты вступления названных изменений в действие;

- в срок до 1 декабря 2020 г. подготовить приказ о порядке проведения зимней сессии 2020/21 учебного года в дистанционном формате.

4. Управлению образовательных технологий в срок до 1 декабря 2020 г. внести необходимые изменения в Порядок организации дистанционного проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Занятия по физвоспитанию проводить в дистанционном формате в соответствии с рекомендациями кафедры «Физическое воспитание», размещенными на сайте <https://fv.bmstu.net>.

6. По вопросам взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия настоящего приказа руководствоваться письмом Минобрнауки России от 7 апреля 2020 г. № МН-13/ВФ-948.

7. Проректорам по направлениям, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений организовать работу подчиненных подразделений с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, а также:

- не допускать на рабочие места беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания. Данное требование не применяется к руководителям подразделений и к тем работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Университета;

- усилить контроль за соблюдением масочного режима и применением работниками средств индивидуальной защиты;

- ограничить очные контакты работников, не связанных общими задачами и административными процессами;

- организовать работу по приёму и выдаче документов и корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

8. Деканам факультетов и руководителям подразделений (Учебное управление, Управление образовательных стандартов и программ, Управление образовательных технологий, Центральная бухгалтерия, Управление экономики и финансов, Управление научно-исследовательской деятельности, Управление закупок и снабжения, Правовое управление, Управление делами):

- назначить работников по направлениям взаимодействия, отвечающих за предоставление комментариев работникам других подразделений и за перемещение документов между структурными подразделениями, обеспечив их средствами защиты органов дыхания и перчатками;

- ограничить очные консультации работников по документам, использовать для этого средства связи и корпоративную электронную почту Университета;

- установить графики приема работников других подразделений, в случае необходимости посещения другого подразделения соблюдать процедуру установленного в нем графика приёма путём предварительного согласования посредством средств связи или корпоративной электронной почты Университета, с временным интервалом во избежание скопления больших групп людей (по возможности исключить вышеуказанные сборы), исключить при этом дополнительные физические контакты (рукопожатия и т.д.);

- прекратить посещение работниками, за исключением выделенных для этой работы лиц, других структурных подразделений и минимизировать перемещения работников между зданиями, строениями, сооружениями (помещениями в них) на территории Университета в течение рабочего дня;

- рабочие встречи, совещания и обмен документами осуществлять посредством общедоступных платформ для видеоконференций и корпоративной электронной почты Университета, с последующим сохранением оригиналов документов и представлением их в соответствующее подразделение при первой возможности.

9. И.о. проректора по безопасности Самохваловой Н.П.:

- не допускать прохода на территорию Университета работников и иных лиц без масок;

- при прохождении контрольно-пропускных пунктов Университета обеспечить соблюдение дистанции между работниками;

- ограничить доступ в Университет лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования);

- продолжить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах Университета бесконтактным способом, не допускать на территорию Университета людей с повышенной температурой;

- организовать, совместно с Управлением делами, прием корреспонденции от курьерских служб бесконтактным способом, определив специальные места и устройства приема корреспонденции на контрольно-пропускных пунктах Университета.

9. Начальнику Управления делами М.Н. Житниковой довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Александров

Первый проректор-проректор по учебной работе

Б.В. Падалкин

Проректор по административной и правовой работе

В.И. Стымковский

Управление делами

М.Н. Житникова